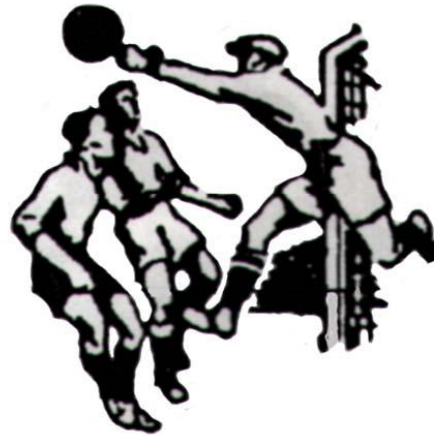


Communicatieplan



R.K.V.V. St. Odiliënberg

www.vvoberg.nl
Schepersheuvel 2A
6077HH Sint Odiliënberg

april 2014

Inhoud:

1. Inleiding	3
2. Doelgroepen	4
3. Communicatiemiddelen	5
4. Interne en externe communicatie per thema	6

1. Inleiding

Het doel van dit communicatieplan is inzicht te verschaffen in de interne en externe communicatiestromen binnen onze vereniging. Het is belangrijk dat alle betrokkenen rondom een vereniging goed geïnformeerd zijn over ontwikkelingen en activiteiten binnen een club. Dit vraagt om een heldere, duidelijke en eenduidige communicatie. Als bestuur zijnde hebben we geconstateerd dat de communicatie binnen de vereniging niet altijd optimaal verloopt. Middels dit communicatieplan trachten we de communicatie beter te stroomlijnen en te structureren zodat in de toekomst zowel de interne als de externe communicatie verbetert.

In het communicatieplan wordt onder meer beschreven wie voor welke communicatie verantwoordelijk is en wat er van een ieder verwacht wordt (bestuurslid, leider, lid, ouder etc.). De communicatiestromen zijn onderverdeeld in 6 thema's: bestuur, activiteiten, jeugd, senioren, sponsoring en overige. Per thema wordt beschreven wat gecommuniceerd dient te worden, door wie, de doelgroep, het tijdstip en welk communicatie middel gehanteerd wordt.

Het communicatieplan zal jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd worden aangezien de ontwikkelingen van binnen maar ook van buiten de vereniging van invloed kunnen zijn op de communicatiestromen binnen R.K.V.V. St. Odiliënberg.

.

2. Doelgroepen

1. Spelende leden
2. Steunende leden
3. Sponsors
4. Vrijwilligers
5. Bestuur

Ad. Spelende leden

Dit zijn alle leden die in de diverse teams spelen, zowel senioren als junioren.

Ad. Steunende leden

Dit zijn de leden van de vereniging die zelf niet actief de sport beoefenen maar wel lid zijn van de club om de club te steunen.

Ad. Sponsors

Dit zijn de partners die in ruil voor hun naamsbekendheid de vereniging financieel ondersteunen.

Ad. Vrijwilligers

Dit zijn de trainers, leiders, terreinmedewerkers, verzorgers, barpersoneel enz.

Ad. Bestuur

Dit zijn de vrijwilligers die de eindverantwoordelijkheid dragen en de koers binnen de vereniging bepalen.

6. Ouders
7. Supporters
8. Gemeente
9. KNVB
10. Inwoners Sint Odiliënberg
11. Overige externe contacten

Ad. Ouders

Dit zijn de mensen die hun kinderen hebben aangemeld bij de vereniging en vaak aanwezig zijn bij de trainingen en wedstrijden.

Ad. Supporters van de vereniging

Dit zijn de mensen die naar de voetbalwedstrijden en/of andere activiteiten bezoeken.

Ad. Gemeente

Dit is de partner die aan de vereniging onder andere het sportpark verhuurd, voor ondersteuning zorgt en eventuele vergunningen verschaft.

Ad. KNVB

Dit is de partner die de competitie regelt en de vereniging ondersteuning biedt in allerlei bestuurlijke en voetbaltechnische zaken.

Ad. Inwoners Sint Odiliënberg

Dit zijn potentiële bezoekers van de vereniging.

Ad. Overige externe contacten

Dit zijn de partners die op een of andere manier verbonden zijn aan de vereniging met uitzondering van de bovengenoemde contacten.

3. Communicatiemiddelen

Binnen R.K.V.V. St. Odiliënberg is er een diversiteit aan communicatiemiddelen voorhanden. Onderstaand de belangrijkste communicatiemiddelen:

- De website: www.vvoberg.nl
- Het Informatiekastje naast de toegangspoort van Sportpark Schepersheuvel.
- E-mail.
- Het clubblad: van A tot Z.
- De Tv-schermen in de kantine.
- De Facebook-pagina van de vereniging
- Lokale media zoals de Roerecho en OR6
- Nieuwsbrief voor leden
- Nieuwsbrief voor sponsors.

Door deze middelen optimaal in te zetten moet er voor worden gezorgd dat een boodschap tijdig wordt gecommuniceerd met de betrokkenen en moet worden voorkomen dat informatie dubbel of verkeerd naar buiten wordt gebracht. Een dergelijk misverstand kan voorkomen worden door alle middelen te voorzien van één 'aanleveradres'. Van daaruit worden de beheerders van de genoemde communicatiemiddelen geïnformeerd over het te plaatsen bericht.

Zeker bij de jeugd zijn de online communicatiemiddelen tegenwoordig zeer in trek. Alle belanghebbenden, zowel leden als niet-leden, moeten er zeker van kunnen zijn dat de site te allen tijde up-to-date is. Daarnaast heeft de Facebook-pagina van de vereniging inmiddels 160 likes verdeeld over vele doelgroepen. Informatie wordt via deze communicatiemiddelen snel opgenomen en verspreid.

4. Interne en externe communicatie per thema

Actie/Activiteit	Datum	Doelgroepen:	Verantwoordelijkheid voor communicatie?	Communicatiemiddel	Communicatiemoment	Doel van de communicatieboodschap
BESTUUR						
Algemene leden vergadering	Oktober / November	Spelende leden, Niet spelende leden.	Secretaris	-Persoonlijke uitnodiging per brief voor spelende leden en niet spelende leden, niet zijnde jeugdleden, zonder e-mailadres. - Persoonlijke uitnodiging per e-mail voor overige leden, niet zijnde jeugdleden	4 weken voorafgaand aan de ledenvergadering.	Tijdstip en agenda voor algemene ledenvergadering.
Bestuursvergadering	Elke tweede maandag van de maand	Bestuursleden	Secretaris	Uitnodiging, notulen en actiepuntenlijst voorgaande vergadering per e-mail.	2 weken voorafgaand aan de bestuursvergadering.	Bestuursleden informeren over datum, tijdstip, agenda en notulen.
ACTIVITEITEN						
Huldiging Jubilarissen	September / Oktober	Spelende leden, Niet spelende leden, Sponsors, Vrijwilligers, Ouders, Inwoners St. Odiliënberg	Bestuurslid PR	- Website - Facebook -Roerecho - Or6 - E-mail naar leden, sponsors - hardcopy naar leden zonder e-mailadres	4 weken voorafgaand aan de huldiging van de jubilarissen. 2 weken voorafgaand aan de huldiging nog een herinnering.	Betrokkenen informeren over jubilarissen, tijdstip en locatie.
Vrijwilligersavond	September / Oktober	Vrijwilligers	Bestuurslid PR	- Persoonlijke uitnodiging voor vrijwilligers per e-mail. - hardcopy naar vrijwilligers zonder e-mailadres	4 weken voorafgaand aan de vrijwilligersavond.	Vrijwilligers informeren over de vrijwilligersavond, tijdstip en locatie.

Actie/Activiteit	Datum	Doelgroepen:	Verantwoordelijkheid voor communicatie?	Communicatiemiddel	Communicatiemoment	Doel van de communicatieboodschap
Kick Off Meeting	Vrijdagavond voor aanvang van de competitie.	Spelende leden, Niet spelende leden, Sponsors, Ouders	Bestuurslid PR	-Website - Facebook - E-mail naar leden, sponsors, vrijwilligers	3 weken voorafgaand aan de Kick Off meeting.	Betrokkenen informeren over doel bijeenkomst, tijdstip en locatie.
Jaarlijkse wildactie	December	Spelende leden, Niet spelende leden, Sponsors, Vrijwilligers, Ouders	Bestuurslid PR	Informatie over datum via website, Facebook en Roerecho en OR6.	1 week voorafgaand aan de jaarlijkse wildactie	Leden en inwoners van St. Odiliënberg informeren over de wildactie en het feit dat vrijwilligers aan de deur komen en met welk doel.
Nieuwjaarsreceptie	Eerste zondag na 1 januari.	Spelende leden, Niet spelende leden, Sponsors, Vrijwilligers, Ouders, Gemeente	Bestuurslid PR	- Website - Facebook -Roerecho -OR6 - E-mail naar leden, sponsors - Brief naar gemeente	3 weken voorafgaand aan de nieuwjaarsreceptie. Kerstkaart + uitnodiging naar sponsors.	Leden, sponsors, vrijwilligers, gemeente en overigen uitnodigen voor de nieuwjaarsreceptie + kerstwens
Prinsoetropen en kroegetocht.	Prinsoetropen: carnavalszaterdag Kroegetocht: Carnavals dinsdag	Spelende leden, Niet spelende leden, Sponsors, Vrijwilligers, Inwoners St. Odiliënberg Carnavalsverenigingen	Bestuurslid PR	-E-mail naar leden -Website -Facebook -Roerecho -OR6	3 weken voorafgaand aan het prinsoetropen	Leden, sponsors, vrijwilligers, supporters en overige externe contacten uitnodigen voor- en informeren over het prinsoetropen en de kroegetocht
Regiobank Zeskamp	April: koningsdag	Spelende leden (senioren), Niet spelende leden, Sponsors, Vrijwilligers, Ouders, Inwoners Sint Odiliënberg.	Bestuurslid PR	- Website - Facebook - Roerecho -OR6 - E-mail naar leden, sponsors -Posters in de kantine	1 maand voorafgaand aan de zeskamp. Wekelijkse herhaling.	Leden, inwoners Sint Odiliënberg, sponsors, vrijwilligers, supporters en overige externe betrokkenen uitnodigen voor- en informeren over de Regiobank Zeskamp.

Actie/Activiteit	Datum	Doelgroepen:	Verantwoordelijkheid voor communicatie?	Communicatiemiddel	Communicatiemoment	Doel van de communicatieboodschap
4x4 toernooi	Mei	Spelende leden, Niet spelende leden, Sponsors, Vrijwilligers, Introducés, Inwoners St. Odiliënberg Jeugdleden	Bestuurslid PR Bestuurslid PR en Jeugdleiders	- Website - Facebook - E-mail naar leden, sponsors - Posters in de kantine. - Roerecho	1 maand voorafgaand aan het 4x4 toernooi + herhaling	Leden, jeugdleden sponsors, vrijwilligers, supporters en overige contacten uitnodigen voor- en informer over het 4 x 4 toernooi.
Sint Nicolaas- dropping	Vrijdag vóór 4 december	Spelende leden (vanaf 16 jaar), Sponsors, Inwoners Sint Odiliënberg	Bestuurslid PR.	- Website - Facebook - Roerecho - OR6 - E-mail naar leden, sponsors -Posters in de kantine	1 maand voorafgaand aan de dropping + herhaling	Leden, inwoners Sint Odiliënberg, sponsors, vrijwilligers, supporters en overige externe betrokkenen uitnodigen voor- en informer over Sint Nicolaasdropping.
Overige activiteiten senioren (intern)	n.v.t.	Spelende leden, Niet spelende leden, Sponsors, Vrijwilligers, Overige contacten	Bestuurslid PR	- Website - Facebook - E-mail naar leden, sponsors - Posters in de kantine.	3 weken voorafgaand aan de activiteit	Leden, sponsors, vrijwilligers, supporters en overige externe betrokkenen uitnodigen voor- en informer over een activiteit
JEUGD						
Aanvragen spelerspellen jeugdleden	Jaarlijks vóór 1 juni	KNVB	Bestuurslid die verantwoordelijk is voor de ledenadministratie	Sportlink	Vóór 1 juni	Doorgeven spelende leden

Actie/Activiteit	Datum	Doelgroepen:	Verantwoordelijkheid voor communicatie?	Communicatiemiddel	Communicatiemoment	Doel van de communicatieboodschap
Inschrijven jeugd teams	Jaarlijks vóór 1 juni	KNVB	Secretaris	Sportlink	Vóór 1 juni	Doorgeven teams en mogelijke dispensaties en overschrijvingen.
Start trainingen jeugd	Augustus	Spelende leden, Jeugdleiders, Ouders	Jeugdleiders + jeugdcommissie.	- E-mail - Website - Brief - Website	Juni	Startdatum training, trainingsdagen, tijden en elftalindeling.
Afgelasting training junioren	n.v.t.	Trainer / leider, spelers, ouders	Leider	-Per mail / telefoon naar spelers en ouders.	n.v.t.	Kenbaar maken van het niet doorgang vinden van de training.
Afgelasting wedstrijd junioren	n.v.t.	Trainer/leider, spelers, scheidsrechter, barmedewerker	Jeugdwedstrijd secretaris	-E-mail -Telefonisch	Zo snel mogelijk na bekendmaking afgelasting	Betrokkenen informeren over afgelasting van de wedstrijd
Regiobank Jeugdzeskamp	April: koningsdag	Spelende leden (junioren), Sponsors, Vrijwilligers, Ouders, Inwoners Sint Odiliënberg.	Bestuurslid PR	- Website - Facebook - Roerecho - E-mail naar leden, sponsors - Inschrijfformulieren en posters op school en in de kantine.	1 maand voorafgaand aan de zeskamp. Herhaling	Leden, jeugd uit Sint Odiliënberg, sponsors, vrijwilligers, supporters en overige externe betrokkenen uitnodigen voor- en informeren over de Regiobank Jeugdzeskamp.
Jeugd 4X4 Toernooi	Mei	Jeugdleden, Ouders	Bestuurslid PR en Jeugdleiders	- Website - Facebook - Posters in de kantine. - Roerecho	1 maand voorafgaand aan het 4x4 toernooi + herhaling	Leden, jeugdleden sponsors, vrijwilligers, supporters en overige contacten uitnodigen voor- en informeren over het jeugd 4 x 4 toernooi.

Actie/Activiteit	Datum	Doelgroepen:	Verantwoordelijkheid voor communicatie?	Communicatiemiddel	Communicatiemoment	Doel van de communicatieboodschap
Zaaltoernooien (jeugd)	Tussen kerst en Nieuwjaar	Omliggende verenigingen.	Bestuurslid jeugdzaken	-E-mail.	Oktober	Benaderen vereniging voor deelname aan de zaaltoernooien.
		Gemeente	Secretaris	-E-mail.	Juni	Reserveren sporthal
Overige activiteiten junioren (intern)	n.v.t.	Jeugdleden, Ouders	Bestuurslid jeugdzaken	- Website - Facebook - E-mail naar leden, sponsors - Posters in de kantine. - Briefje	3 weken voorafgaand aan de activiteit	Jeugdleden en eventueel ouders uitnodigen voor- en informeren over een activiteit
Jeugdleiders-vergaderingen	Maximaal 6 keer per jaar.	Jeugdleiders	Bestuurslid Jeugdzaken	-Per e-mail	Twee weken voorafgaand aan vergadering	Informeren over inhoud, datum en tijdstip
SENIOREN						
Inschrijven senioren teams	Jaarlijks vóór 1 juni	KNVB	Secretaris	Sportlink	Vóór 1 juni	Doorgeven teams en mogelijke overschrijvingen
Aanvragen spelerspassen leden	Jaarlijks vóór 1 juni	KNVB	Bestuurslid die verantwoordelijk is voor de ledenadministratie	Sportlink	Vóór 1 juni	Doorgeven spelende leden
Start trainingen senioren	Augustus	Spelende leden, Trainer, Leiders	Leider	- E-mail naar spelende leden - Website	3 weken voorafgaand aan eerste training	Startdatum training, trainingsdagen en tijden

Actie/Activiteit	Datum	Doelgroepen:	Verantwoordelijkheid voor communicatie?	Communicatiemiddel	Communicatiemoment	Doel van de communicatieboodschap
Afgelasting wedstrijd senioren	n.v.t.	Trainer/leider, spelers, scheidsrechter, barmedewerker Supporters Tegenstander	Bestuurslid technische zaken of wedstrijdsecretaris Bestuurslid PR Wedstrijdsecretaris	-E-mail -Telefonisch - Website - Facebook -Telefonisch	Zo snel mogelijk na bekendmaking afgelasting	Betrokkenen informeren over afgelasting van de wedstrijd
Afgelasting training senioren	n.v.t.	Trainer / leider, spelers, kantine bezoekers barmedewerkers	Leider Bestuurslid technische zaken Bestuurslid technische zaken	-Per mail / telefoon	n.v.t.	Kenbaar maken van het niet doorgang vinden van de training.
SPONSORING						
Afspelen reclame sponsoren op TV-schermen in de kantine	Op zaterdag en zondagen wanneer er wedstrijden worden gespeeld.	Bezoekers kantine.	Bestuurslid Sponsoring	- LED schermen	Op zondagen	Reclame maken voor de sponsoren van de vereniging.

Actie/Activiteit	Datum	Doelgroepen:	Verantwoordelijkheid voor communicatie?	Communicatiemiddel	Communicatiemoment	Doel van de communicatieboodschap
Bedanken specifieke sponsoring in de vorm van geld of natura.	n.v.t.	Inwoners St. Odiliënberg	Bestuurslid PR en bestuurslid sponsoring.	- Roerecho -OR6 - Eventueel clubblad	Week na sponsoring.	Sponsoren openbaar bedanken voor specifieke sponsoring.
Nieuwsbrief voor sponsoren	Halfjaarlijks	Sponsoren van de vereniging	Bestuurslid Sponsoring	-E-mail	In september en februari	Sponsoren informeren over diverse ontwikkelingen binnen de vereniging.
OVERIGE						
Overlijden lid of betrokkene	n.v.t.	KNVB	Voorzitter/secretaris	- E-mail		- Communicatie over overlijden lid, solidariteitsfonds.
Ziekte, geboorte, huwelijk, jubileum of overlijden	n.v.t.	Lid, betrokkene of nabestaanden	Bestuurslid	- Kaart - Persoonlijk bezoek	Zo spoedig mogelijk	